

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28
«ЧЕБУРАШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 22.03.2023 г.

№ 80

ст-ца Староминская

**Об утверждении Положения о рабочей группе по проведению
внутренней системы оценки качества образования в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №
28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МБДОУ «ДС № 28 «Чебурашка» от 22.03.2023 г. № 79 «Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район в целях обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район, решением педагогического совета МБДОУ «ДС № 28 «Чебурашка», протокол от 20.03.2022 г. № 5 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по проведению внутренней системы оценки качества дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующая

Е.В.Човен

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«ДС № 28 «Чебурашка»
от 22.03.2023 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по проведению внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по проведению внутренней оценки качества дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район (далее – рабочая группа).

1.2. Состав рабочей группы утверждается ежегодно приказом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район (далее – МБДОУ) в количестве не менее трех человек. В состав рабочей группы входят: руководитель и члены рабочей группы из числа педагогических работников МБДОУ.

1.3. Деятельность рабочей группы направлена на проведение внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ.

II. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Цель создания рабочей группы – получение объективной информации о состоянии качества образования в МБДОУ.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
оценка состояния и эффективности деятельности МБДОУ;
обеспечение администрации МБДОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития МБДОУ.

III. Функции рабочей группы

- 3.1. Определяет методики и инструментарий внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ;
- 3.2. Участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МБДОУ;
- 3.3. Готовит работников МБДОУ к оценочным процедурам;
- 3.4. Оценивает качество организации, содержания и результатов образования в МБДОУ;
- 3.5. Готовит предложения для администрации МБДОУ по выработке управленческих решений по результатам внутренней оценки качества образования на уровне образовательной организации;
- 3.6. Обеспечивает на основе образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.

IV. Порядок работы рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом МБДОУ.
- 4.2. Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель рабочей группы.
- 4.3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы. Секретарь рабочей группы назначается руководителем из числа членов рабочей группы.
- 4.4. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом и оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

V. Права рабочей группы

- 5.1. Осуществление работы по плану, внесение в него необходимые дополнения и коррективы.
- 5.2. Требование от работников МБДОУ необходимой информации для осуществления внутренней системы оценки качества образования.
- 5.3. Внесение корректив в систему оценки качества образования с учетом условий работы и полученных результатов.

VI. Обязанности рабочей группы

6.1. Изучение нормативных правовых документов, локальных нормативных актов образовательной организации по внутренней системе оценки качества образования;

6.2. Определение методик и инструментария внутренней оценки качества образования в МБДОУ;

6.3. Участие в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МБДОУ;

6.4. Подготовка работников МБДОУ к оценочным процедурам;

6.5. Оценка качества организации, содержания и результатов образования;

6.6. Подготовка предложений для администрации МБДОУ по выработке управленческих решений по результатам внутренней оценки качества образования на уровне образовательной организации;

6.7. Обеспечение на основе образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования.

7. Ответственность рабочей группы

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

за выполнение плана работы по проведению внутренней системы оценки качества дошкольного образования в обозначенные сроки;

за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

за подготовку своевременной информации о результатах работы рабочей группы.

Заведующая

Е.В.Човен