

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 28 «ЧЕБУРАШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 09.01.2023г.

№ 19

ст. Староминская

Об утверждении локальных актов

В целях обеспечения безопасности, антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Пропускном режиме в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район.(Приложение №1)
- 3.Разместить Положение о Пропускном режиме в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район и Правила поведения посетителей МБДОУ «ДС №28 «Чебурашка» на информационных стендах МБДОУ и в родительских уголках.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на ответственного за антитеррористическую безопасность Петренко Г.В..

Заведующая _____ Е.В.Човен

С приказом ознакомлен:

_____ Петренко Г.В.

Положение о Пропускном режиме в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район

1. Общие положения

1.1. Положение о Пропускном режиме в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в дошкольной образовательной организации МБДОУ «ДС №28 «Чебурашка» пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МБДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Пропускной режим в ДОУ осуществляется с 7.00 до 17.30 в рабочие дни посредством общения с посетителями через домофон. Сигнал домофона подается от входной калитки в кабинет охраны.

Охранник пропускают родителей согласно списку детей с использованием фейс-контроля.

1.5. Прием посетителей (посторонних лиц и родителей по личным вопросам) осуществляется с регистрацией в «Журнале учёта посетителей»

1.6. Контроль, организация и обеспечение соблюдения пропускного режима возлагается на:

- на сотрудников охраны (в рабочие дни — по графику дежурств — круглосуточно).

2. Организация пропускного и внутриобъектового режима

2.1. Доступ на территорию и в здание МБДОУ «ДС №28 «Чебурашка» разрешается:

- работникам с 06.00 до 18.00;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 07.00 до 17.30;
- посетителям с 8.00 до 17.30.
- при выполнении в ДОУ строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заведующим.

Производство работ осуществляется под контролем заведующего или завхоза. Нахождение персонала на территории объекта после окончания смены и без соответствующего разрешения заведующего запрещается.

2.2. Вход в здание МБДОУ «ДС №28 «Чебурашка» осуществляется:

- работниками — через центральный вход с помощью домофонного ключа;
- воспитанниками и родителями (законными представителями) — через центральный вход после разговора по домофону с охранником, посетителями
- через центральный вход после разговора по домофону.

2.3. Допуск в здание ДОУ в выходные и праздничные дни запрещен. В исключительных случаях возможен допуск персонала в ДОУ по согласованию с заведующим или лицом, его заменяющим. Беспрепятственный доступ в учреждение имеет только заведующий ДОУ, либо лицо, его заменяющее (заместители заведующего).

2.4. Стоянка автотранспорта на территории ДОУ запрещается.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного режима

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектового режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения пропускного и внутриобъектового режима;
- оперативно контролировать выполнение требований Положения, работу ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Заведующий хозяйством обязан обеспечивать:

- исправное состояние домофона, электронной системы входной двери;
- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Сотрудники охраны обязаны:

- проводить обход территории и здания МБДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества МБДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания посредством тревожной кнопки.
- исключить доступ в МБДОУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 18.00 до 06.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или завхоза).

- при связи по домофону с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы; фамилию, имя, отчество необходимого работника МБДОУ

3.4. Работники МБДОУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ГБДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, прачечной, кухни были всегда закрыты;

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- входить в МБДОУ и выходить из него только через центральный вход;
- для доступа в МБДОУ связываться с охранником через домофон и отвечать на необходимые вопросы;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МБДОУ).

3.6. Посетители обязаны:

- связаться по домофону с охранником МБДОУ, отвечать на его вопросы
- представляться, если охранники МБДОУ интересуются личностью и целью визита;
- после достижения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в МБДОУ объёмные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.7. Работникам МБДОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ;
- оставлять не запертыми двери, окна, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей МБДОУ;
- находиться на территории и в здании МБДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми калитки, двери в здание МБДОУ и группу;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание МБДОУ через запасные выходы.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение пропускного и внутриобъектового режима

4.1. Работники МБДОУ несут ответственность за:

- невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности и гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу МБДОУ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность за:

- невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ;
- нарушение условий договора с МБДОУ;
- халатное отношение к имуществу МБДОУ.