МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28 «ЧЕБУРАШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от «01» декабря 2023г №138

ст-ца Староминская

Об утверждении Положения об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», решением педагогического совета МБДОУ «ДС № 28 «Чебурашка», протокол от 27.11.2023 года № 2 с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «ДС № 28 «Чебурашка», протокол от 01. 12.2023 года № 3, в целях определения правил общения сотрудников дошкольной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ МБДОУ «ДС № 28 «Чебурашка» от 6 декабря 2021 года № 120 «Об утверждении Положения об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах».
3. Старшему воспитателю Мачеха А.Н., делопроизводителю Никулиной М.В. ответственным за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ «ДС № 28 «Чебурашка», обеспечить размещение настоящего приказа.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующая Човен Елена Викторовна Е.В.Човен

Подписан: Човен Елена Викторовна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=ст.Староминская, T=Заведующая, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 28 ""ЧЕБУРАШКА"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН", СНИЛС=02233858732, ИНН=235001146535, E=mbdou28dsk@mail.ru, G=Елена Викторовна, SN=Човен, CN=Човен Елена Викторовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.12.12 09:10:52+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«ДС № 28 «Чебурашка»
от 01.12.2023 г. № 138

ПОЛОЖЕНИЕ
об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район.

1.2. Настоящее Положение определяет правила общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район (далее – образовательная организация).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений;

социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

чат — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат – это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата – родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Модератором чата является один из числа работников образовательной организации, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1. Родительский чат создается по инициативе образовательной организации или родителей (законных представителей) обучающихся для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов образовательной организации, решения организационных вопросов).

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата администрацией образовательной организации назначается ответственный модератор, который будет контролировать порядок общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию. Образовательная организация не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем, включить родителя (законного представителя) обучающегося, а также работника образовательной организации в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из образовательной организации увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

3. Правила общения в родительских чатах

3.1. Участники чата вправе:

узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в образовательной организации;

обсуждать вопросы, которые касаются организации жизнедеятельности детей в образовательной организации;

делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;

сообщать информацию об утерянных и найденных вещах в целях содействия в их поиске;

сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в образовательной организации;

выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;

проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;

решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных нормативных актов образовательной организации;

воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе:

писать сообщения в родительский чат ранее 07.00 часов и позже 21.00 часов;

«засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);

грубить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;

использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;

писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

размещать фото- и видеоматериалы без согласия изображенных на них лиц;

писать в общем групповом чате информацию личного характера.

4. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с педагогическим советом образовательной организации, советом родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

3.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Заведующая Е.В.Човен