

Российская Федерация
Краснодарский край,
Староминский район
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№28 «Чебурашка»
муниципального образования
Староминский район
ИНН 2350007052, ОГРН 1022304683720
353600, ст. Староминская, ул. Мира, 32
от 09.01.2018г. № 12

Руководителю
ГКУ КК «ЦЗН Староминского района»
А.Н. Дубровину

на № _____ от _____

Заявление о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора

Прошу провести уведомительную регистрацию коллективного договора (изменений к коллективному договору) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район.

1. Организационно-правовая форма и форма собственности – муниципальная.
2. ИНН - 2350007052
ОКВЭД – 85.11
3. Заведующая МБДОУ «ДС №28 «Чебурашка» Човен Елена Викторовна, телефон 8(86153)5-71-90.
4. Юридический адрес организации Краснодарский край, Староминский район, ст.Староминская, ул.Мира, 32, адрес электронной почты mbdou28dskv@mail.ru.
5. Численность работников 49 чел., в том числе женщин 42 чел., лиц не достигших возраста 18 лет - чел., инвалидов - чел., работающих во вредных условиях труда 9 чел.
6. Председатель профкома МБДОУ «ДС №28 «Чебурашка» Петренко Мария Ивановна, телефон 8(86153)5-71-90.
7. Размер минимальной заработной платы 9 489 руб.00коп, число и наименование профессий (должностей) работников, ее получающих 9 (младший воспитатель, машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар, делопроизводитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, швея, дворник, завхоз, кладовщик).
8. Наличие службы охраны труда имеется, ответственная за охрану труда Петренко Галина Вячеславовна, телефон 8(86153)5-71-90, дата последней специальной оценки условий труда 29.08.2016г., число рабочих мест, подлежащих специальной оценке по плану 10, фактически 8.
9. Наличие комиссии по трудовым спорам нет.

Приложение к Коллективному договору (протокол общего собрания) № 7 от 09.01.2018г., срок действия Коллективного договора 3 года с 03.11.2017г. по 02.11.2020г. представлено на уведомительную регистрацию в количестве 4-х экземпляров по числу подписавших

сторон (или больше) и одного экземпляра для ГКУ КК «ЦЗН Староминского района».

Приложения:

1. коллективный договор - на 42 л. в 1 экз.;

Заведующая МБДОУ «ДС №28 «Чебурашка»

Е.В. Човен



ГКУ КК «ЦЗН Староминского района»

15.01.2018

вх №3

Руководитель (должность)

Човен Е.В.

"ДС №28
"Чебурашка"
подпись)

«29» января 2018 г.

Печать

Председатель профсоюзного
комитета

Петренко М.И.

"ДС №28
"Чебурашка"
подпись)

«29» января 2018 г.

Печать

**ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №28 «Чебурашка» муниципального
образования Староминский район
на 2017-2020год(ы)**

Утверждены на общем
собрании работников
протокол № 7
от «09» января 2018г.

Согласовано:
Председатель
Профсоюза работников
образования и науки РФ.
Толстова Е.А. _____

Выписка из протокола № 7 от 29.01.2018г.

общего собрания работников МБДОУ «ДС № 28 «Чебурашка»

Председатель: Петренко Мария Ивановна

Секретарь Никулина Марина Викторовна

Всего численность работников 49 человек

Присутствовали 47 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

СЛУШАЛИ:

1. Подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела III. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

3.7.2. В целях защиты социально-экономических интересов молодых специалистов - выпускников профессиональных образовательных организаций, впервые поступивших на работу и имеющих стаж работы менее трех лет:

- за молодыми специалистами закрепляются наставники из числа опытных педагогов. Наставникам за качественную работу с молодыми специалистами, молодым специалистам производить выплату стимулирующего характера ежемесячно в соответствии с порядком установления выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации.

Подпункт 4.1.14. пункта 4.1. раздела IV. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

4.1.14. Выплату стимулирующего характера производить уполномоченному по охране труда за результативную работу путём установления персонального повышающего коэффициента в размере – 0,08.

2. Подпункт 6.1.5. пункта 6.1. раздела VI. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

Выплачивает материальную помощь в соответствии с условиями оказания материальной помощи:

№ п/п	Условия оказания материальной помощи	% от оклада
1.	Длительная болезнь работника более двух месяцев	100%
2.	Рождение ребенка	20%
3.	Юбилейные даты	20%
4.	Выход на пенсию (в зависимости от стажа работы в МБДОУ - 25 лет и более)	30%
5.	Лицам, проработавшим в МБДОУ не менее 10 лет и уволенным в связи с сокращением численности или штата (из фонда экономии заработной платы)	20%
6.	Стихийные бедствия и другие чрезвычайные ситуации	100%

3. Раздел VIII. дополнить пунктом 8.3. в следующей редакции:

8.3. Стороны рекомендуют руководителю образовательной организации:

8.3.1. Выплату стимулирующего характера производить председателю первичной профсоюзной организации путём установления персонального повышающего коэффициента в размере – 0,1 .

8.3.2. Производить выплаты стимулирующего характера работникам, награжденным профсоюзными наградами, в размере и на условиях, установленных коллективным договором.

8.3.3. Производить выплаты стимулирующего характера одновременно работникам, награжденным профсоюзными наградами:

- Почетной грамотой Профсоюза в размере 25% от оклада;
- Почетной грамотой Краснодарского краевого профобъединения – в размере 15% от оклада;
- грамотой президиума краевой организации Профсоюза – в размере 10% от оклада;
- грамотой территориальной районной организации Профсоюза – в размере 5% оклада.

4. В разделе IX. в пункте 9.2. слова «на общем собрании работников» заменить словами «на общем собрании (конференции) работников образовательной организации».

5. Приложение №2 к Коллективному договору «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район» изложить в новой редакции.

ГОЛОСОВАЛИ:

за 47 чел., против чел., воздержались чел.

РЕШИЛИ:

1. Внести изменения в Коллективный договор:

- в подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела III.;
- в подпункт 4.1.14. пункта 4.1. раздела IV.;
- в подпункт 6.1.5. пункта 6.1. раздела VI.;
- раздел 8 дополнить пунктом 8.3.
- в пункт 9.2 раздела IX.

2. Приложение №2 к Коллективному договору «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район» изложить в новой редакции. Применять с 30.12.2017г.

Приложение №2 к Коллективному договору «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район», утверждённое приказом от 20.10.2017г. №110, считать утратившим силу.

Председатель

Секретарь







М.И. Петренко

М.В. Никулина

Мнение учтено;
Председатель ПК
МБДОУ «ДС №28 «Чебурашка»
Петренко М.И.
09.01.2018г.

Утверждено:
Заведующая МБДОУ «ДС №28
«Чебурашка»
Човен Е.В.
09.01.2018г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ.

1. Подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела III. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

3.7.2. В целях защиты социально-экономических интересов молодых специалистов - выпускников профессиональных образовательных организаций, впервые поступивших на работу и имеющих стаж работы менее трех лет:

- за молодыми специалистами закрепляются наставники из числа опытных педагогов. Наставникам за качественную работу с молодыми специалистами, молодым специалистам производить выплату стимулирующего характера ежемесячно в соответствии с порядком установления выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации.

2. Подпункт 6.1.5. пункта 6.1. раздела VI. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

Выплачивает материальную помощь в соответствии с условиями оказания материальной помощи:

№ п/п	Условия оказания материальной помощи	% от оклада
1.	Длительная болезнь работника более двух месяцев	100%
2.	Рождение ребенка	20%
3.	Юбилейные даты	20%
4.	Выход на пенсию (в зависимости от стажа работы в МБДОУ - 25 лет и более)	30%
5.	Лицам, проработавшим в МБДОУ не менее 10 лет и уволенным в связи с сокращением численности или штата (из фонда экономии заработной платы)	20%
6.	Стихийные бедствия и другие чрезвычайные ситуации	100%

3. Подпункт 4.1.14. пункта 4.1. раздела IV. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

4.1.14. Выплату стимулирующего характера производить уполномоченному по охране труда за результативную работу с учетом установления персонального повышающего коэффициента в размере – 0,08.

4. Раздел IIIХ. дополнить пунктом 8.3. в следующей редакции:

8.3. Стороны рекомендуют руководителю образовательной организации:

8.3.1. Выплату стимулирующего характера производить председателю первичной профсоюзной организации с учетом установления персонального повышающего коэффициента в размере – 0,1 .

8.3.2. Производить выплаты стимулирующего характера работникам, награжденным профсоюзными наградами, в размере и на условиях, установленных коллективным договором.

8.3.3. Производить выплаты стимулирующего характера одновременно работникам, награжденным профсоюзными наградами:

- Почетной грамотой Профсоюза в размере 25% от оклада;
- Почетной грамотой Краснодарского краевого профобъединения – в размере 15% от оклада;
- грамотой президиума краевой организации Профсоюза – в размере 10% от оклада;
- грамотой территориальной районной организации Профсоюза – в размере 5% оклада.

5. В разделе IX. в пункте 9.2. слова «на общем собрании работников» заменить словами «на общем собрании (конференции) работников образовательной организации».

6. Приложение №2 к Коллективному договору «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район» изложить в новой редакции.

7. Изменения в Коллективный договор вступают в силу и распространяются на правоотношения, возникшие с **01.01.2018г.**, за исключением подпунктов 2.1., 2.3., 2.4. пункта 2 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район и Приложения №1 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район в части указанных в них базовых должностных окладов, установленных с **30.12.2017г.**, а также за исключением подпунктов 1.2. пункта 1, 7.2., 7.3., 7.6. пункта 7, подпункта 8.6. пункта 8 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район и пунктов 2 и 4 Приложения №7 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с **01.01.2017года.** Изменение в подпункт 9.2. раздела IX. Действует с **14.02.2018г.**

СОГЛАСОВАНО
профсоюзный комитет
первичной профсоюзной
организации МБДОУ «ДС № 28
«Чебурашка»



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «ДС № 28
«Чебурашка»
от 09.01.2018 г. № 41



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Чебурашка»
муниципального образования Староминский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район (далее – МБДОУ), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 3 марта 2011 года № 363 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Староминский район»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом МБДОУ и согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

1.4. Настоящее Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МБДОУ.

1.5. Настоящее Положение включает в себя:

базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда заведующего.

1.6. Оплата труда работников МБДОУ устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера.

1.7. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные выплаты, выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договорами.

1.9. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается за исключением случаев предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10. Месячная заработная плата работников МБДОУ, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.11. Заработная плата работников МБДОУ (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается в соответствии с локальными

нормативными актами МБДОУ, которые разрабатываются на основе настоящего Положения.

1.12. Оплата труда работников МБДОУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ на соответствующий финансовый год.

1.13. При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников МБДОУ:

Профессиональная квалификационная группа	Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы, рублей	
	С 30.12.2017г.	С 01.01.2018г.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	5086,00	5341,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	5764,00	6053,00
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	7119,00	7475,00

2.2. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников МБДОУ, заведующий устанавливает базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года (педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования Староминский район, деятельность которых связана с образовательным процессом, в сумме 115 рублей), образует новый оклад.

Базовые оклады (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по занимаемым должностям работников МБДОУ отражены в приложении № 1 к настоящему Положению.

При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников, занимающих общеотраслевые должности служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам:

Перечень должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей	
	С 30.12.2017г.	С 01.01.2018г.
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»: делопроизводитель, швея, уборщик служебных помещений, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды	5002,00	5253,00
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»: заведующий хозяйством	5290,00	5555,00
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: документовед	5596,00	5876,00

К базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы предусматриваются минимальные повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию и уровень знаний работников. Применение повышающего коэффициента к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы работников по соответствующей профессиональной квалификационной группе образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.4. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей	
	С 30.12.2017г.	С 01.01.2018г.
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дворник, сторож	4917,00	5163,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: делопроизводитель, кастелянша, швея,	5002,00	5253,00

уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кладовщик		
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: техник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар – 3 - го разряда	5086,00	5341,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: повар – 4 - го разряда	5171,00	5430,00
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: повар – 5 - го разряда	5258,00	5521,00
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: документовед	5596,00	5876,00
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: младший воспитатель	5764,00	6053,00

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 году № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.7. Порядок и условия почасовой оплаты работников МБДОУ, устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.9. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 5 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Настоящим Положением предусматривается установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается МБДОУ с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения базового оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15* - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается заведующим МБДОУ в отношении конкретного работника по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень,

почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень доктора наук, кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный»;

0,15 – за ученую степень доктора наук, кандидата наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Настоящим Положением предусматривается установление работникам выплат стимулирующего характера к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет;

другие выплаты стимулирующего характера.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, утвержденным приказом МБДОУ.

3.6. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание инновационных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;

в других случаях.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом МБДОУ по одному или нескольким основаниям в абсолютном значении. Размер указанной надбавки до 200%.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры:

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5% оклада;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10% оклада;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15% оклада;

при выслуге лет от 20 лет и выше – 20% оклада.

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3., 3.6. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему выполняемой работы.

3.9. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

3.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в МБДОУ показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и заведующего МБДОУ с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.11. Для установления выплат стимулирующего характера работникам в МБДОУ создается Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам (далее – Комиссия) в соответствии с положением, определяющим порядок ее работы. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

Решение Комиссии является основанием для издания заведующим МБДОУ приказа о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ. Проект приказа согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

3.12. Условием для назначения выплат стимулирующего характера является отсутствие дисциплинарных взысканий за определенный период.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников МБДОУ, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

специалистам за работу в сельской местности;

за специфику работы педагогическим и другим работникам МБДОУ;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;

в других случаях.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых (особо тяжелых работах), работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам, занятым на тяжелых (особо тяжелых работах), работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда, до 24%.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам к у окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в МБДОУ устанавливаются в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время – 35% оклада за фактически отработанные часы.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. Порядок и условия премирования работников МБДОУ

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в МБДОУ установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы и другое.

Премирование осуществляется в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, утвержденным приказом МБДОУ, в пределах средств субсидий на выполнение муниципального задания, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных МБДОУ на оплату труда работников.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий и другое.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца за работником сохраняется право на получение премии по итогам работы за месяц пропорционально отработанному времени.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края в размере 3 оклада;

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края в размере 2 оклада;

- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края в размере 2 оклада;

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно. При премировании учитывается:

- выплата за высокие показатели результативности;

- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
- другие выплаты.

Размер премии устанавливается в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, утвержденным приказом МБДОУ, в пределах фонда оплаты труда как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному

окладу), ставке заработной платы. Максимальным размером премия не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда МБДОУ работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры материальной помощи устанавливаются приказом МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Комиссия на основании письменного заявления работника.

6.3. Условия оказания материальной помощи: длительная болезнь работника более двух месяцев; рождение ребенка; к юбилейным датам; при выходе на пенсию и в других случаях.

7. Оплата труда заведующего МБДОУ, заместителей заведующего

7.1. Заработная плата заведующего МБДОУ, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Размер должностного оклада заведующего, заместителя заведующего определяется трудовым договором.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада заведующего устанавливается в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего, заместителя заведующего и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

Соотношение среднемесячной заработной платы заведующего, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения формируется за счёт всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

7.3. Должностной оклад заместителя заведующего МБДОУ определяется трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

7.4. С учетом условий труда заведующему МБДОУ, его заместителю устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются заведующему МБДОУ в целях материального стимулирования труда.

Помимо обязательных доплат к заработной плате, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, заведующему, могут осуществляться следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка;
- премия;
- материальная помощь.

Средства на выплаты стимулирующего характера заведующему предусматриваются в пределах базовой, стимулирующей части фонда оплаты труда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Размер выплат стимулирующего характера заведующему устанавливается в соответствии с приложением № 8 «Положение о порядке установления надбавок, материальной помощи и премирования руководителей (директоров, заведующих) муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район» к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и учреждений образования муниципального образования Староминский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 3 марта 2011 года № 363, распоряжением администрации муниципального образования Староминский район в процентном выражении к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда МБДОУ.

Выплата надбавок, премий и материальной помощи производится одновременно с выплатой заработной платы.

7.6. Размер надбавок устанавливается в соответствии с Критериями оценки деятельности руководителей (заведующих) дошкольных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район (приложение № 8) распоряжением администрации муниципального образования Староминский район.

7.7. Премирование заведующего осуществляется в соответствии с Условиями и критериями премирования руководителей (заведующих) дошкольных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район (приложение № 9).

7.8. Заведующему МБДОУ может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда МБДОУ (приложение № 10), размер выплаты материальной помощи устанавливается распоряжением администрации муниципального образования Староминский район.

7.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются Координационным Советом, утвержденным приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район.

Заведующий МБДОУ имеют право присутствовать на заседании Координационного совета и давать необходимые пояснения.

Координационный совет определяет кандидатуры заведующих дошкольных образовательных организаций и конкретные размеры стимулирующих надбавок и премий за счет стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения в зависимости от финансовых возможностей. Решение Координационного совета принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.

Протокол решения Координационного совета по стимулированию при управлении образования администрации муниципального образования Староминский район является основанием для подготовки распоряжения администрации муниципального образования Староминский район.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание МБДОУ формируется заведующим и утверждается приказом МБДОУ, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа МБДОУ.

8.3. Штатное расписание составляется по унифицированной форме, утвержденной постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 года № 1 в соответствии с уставом МБДОУ.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников МБДОУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.6. Постановлением администрации муниципального образования Староминский район устанавливается предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБДОУ.

Заведующая



Е.В.Човен

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 28 «Чебурашка»
муниципального образования
Староминский район

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ

(базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по занимаемым должностям работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
1	2	3
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – с 30.12.2017г. – 5764,00 рублей; с 01.01.2018г. – 6053,00 рублей	
2.1	1 квалификационный уровень: младший воспитатель	0,00
3.	Должности педагогических работников	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы для работников, оплата труда которым повышается в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012года №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017годы» и от 22 декабря 2012года №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» – 8068,00 рублей (с 30.12.2017года)	
3.1.	1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	0,00
3.2.	3 квалификационный уровень: воспитатель; педагог-психолог;	0,09
3.3.	4 квалификационный уровень: старший воспитатель; учитель-дефектолог; учитель-логопед	0,10

Квалификацион- ный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – с 30.12.2017г. - 5002,00 рублей; с 01.01.2018г. – 5253,00 рублей.		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	0,00
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – с 30.12.2017г. - 5086,00 рублей; с 01.01.2018г. – 5341,00 рублей.		
1 квалификационный уровень	техник (всех наименований)	0,00
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	0,04

Заведующая



Е.В.Човен

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 28 «Чебурашка»
муниципального образования
Староминский район

ПОРЯДОК

исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения базового должностного оклада, установленного в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку нормы часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства.

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

Заведующая



Е.В. Човен

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 28
«Чебурашка» муниципального
образования Староминский
район

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

почасовой оплаты труда педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБДОУ применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднеемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

Заведующая



Е.В. Човен

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 28 «Чебурашка»
муниципального образования
Староминский район

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей,
время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников
образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду,

	директора (начальники, заведующие),
1	2
	заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II	
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III	
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств),	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством,

занимающиеся вопросами подготовки и повышения	снабжением, делопроизводством)
1	2
квалификации кадров на производстве	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Заведующая



Е.В. Човен

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 28 «Човен»
муниципального образования
Староминский район

ПОРЯДОК
зачета в педагогический стаж времени работы
в отдельных учреждениях (организациях), а также времени
обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального
образования и службы в Вооруженных силах СССР и
Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю

работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), учителям,

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Заведующая



Е.В. Човен

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 28 «Чебурашка»
муниципального образования
Староминский район

ВЫПЛАТЫ

за специфику работу педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с имеющими отклонения в развитии речи)	20
2.	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	30

Заведующая



Е.В. Човен

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 28 «Чебурашка»
муниципального образования
Староминский район

ПОРЯДОК

исчисления размера средней заработной платы для определения
размера должностного оклада заведующего муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 28 «Чебурашка»
муниципального образования Староминский район

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения
размера должностного оклада заведующего МБДОУ (далее – Порядок) определяет
правила исчисления средней заработной платы для определения размера
должностного оклада заведующего МБДОУ.

2. Должностной оклад заведующего МБДОУ определяется трудовым
договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается в кратном
отношении к средней заработной плате работников МБДОУ (без учёта заработной
платы заведующего, его заместителей) и составляет до 5 размеров указанной
средней заработной платы.

3. Кратность устанавливается управлением образования администрации
муниципального образования Староминский район, определяется с учетом:

социальной значимости МБДОУ или общественной значимости результатов
его деятельности;

объема и качества оказываемых МБДОУ услуг (выполняемых работ);

масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми и
кадровыми ресурсами МБДОУ.

4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы
заведующего МБДОУ (с учетом всех выплат из всех источников финансирования) и
среднемесячной заработной платы работников МБДОУ (без заведующего, с учетом
всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается
постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

5. При расчете средней заработной платы работников организации МБДОУ
для определения размера должностного оклада заведующего учитываются оклады
(должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего
характера работников МБДОУ, за исключением работников, должностной оклад
которых устанавливается от должностного оклада заведующего.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты
стимулирующего характера работников МБДОУ независимо от финансовых

источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

6. Расчет средней заработной платы работников МБДОУ осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада заведующего МБДОУ.

При создании новых образовательных организаций и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников образовательной организации, для определения должностного оклада заведующего образовательной организацией за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада заведующего, размер должностного оклада заведующего образовательной организацией определяется исходя из среднего оклада (должностного оклада) работников и выплат стимулирующего характера за текущий месяц при создании новой образовательной организации, в других случаях – за период, определенный приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район.

7. Средняя заработная плата работников МБДОУ определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников МБДОУ за отработанное время в периоде, определенном пунктом 6 настоящего Порядка, на сумму среднемесячной численности работников МБДОУ за этот же период, предшествующий году установления должностного оклада заведующего МБДОУ.

8. При определении среднемесячной численности работников МБДОУ учитывается среднемесячная численность работников МБДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников МБДОУ, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников МБДОУ, являющихся внешними совместителями.

9. Среднемесячная численность работников МБДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников МБДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников МБДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников МБДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников МБДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники МБДОУ, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 28
«Чебурашка» муниципального
образования Староминский
район

КРИТЕРИИ

оценки деятельности руководителей (заведующих) дошкольных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район

1. Надбавки, которые устанавливаются один раз в год (по состоянию на первое января текущего года) с выплатой ежемесячно:

1.1. Надбавка за стаж руководящей работы:

- от 1 до 5 лет – 5 %;
- от 5 до 10 лет – 10%;
- от 10 до 20 лет – 15%;
- от 20 лет и более – 20%.

1.2. Надбавка вновь назначенному руководителю при стаже в руководящей должности до 1 года – 15 %.

1.3. Надбавка за наличие отраслевых наград:

№ п/п	Показатели*	% от оклада
1.	Почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»	20%
2.	Почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	15%
3.	Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации	15 %
4.	Почетное звание «Заслуженный учитель Кубани»	10%

(*при наличии нескольких наград оплата производится по наивысшему показателю)

1.4. Надбавка за сложность, напряжённость труда, его результативность и качество:

№ п/п	Показатели	% от оклада
4.1. Организация деятельности дошкольной образовательной организации в статусе:		
1.	Базовой (опорной) организации	10%
2.	Стажировочной площадки организации	10%
3.	Пилотной организации	5%
4.2. Организация деятельности дошкольной образовательной организации в инновационном режиме		
1.	Деятельность дошкольной образовательной организации со статусом краевой инновационной площадки	10%
2.	Деятельность дошкольной образовательной организации со статусом муниципальной инновационной площадки	5%
4.3. Организация вариативных форм дошкольного образования в дошкольной образовательной организации		
1.	Деятельность семейных дошкольных групп:	
	- 1 группа	5%
	- 2 группы и более	10%
2.	Деятельность групп кратковременного пребывания:	
	- 1 группа;	5%
	- 2 и более групп	10%
4.4. Организация деятельности дошкольной образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья		
1.	Деятельность групп компенсирующей направленности	2%
	- 1 группа	3%
	- 2 группы	5%
	- более 2 групп	

1.5. Надбавка за напряженность труда в связи с созданием условий для организации деятельности, направленной на достижение современного качества образования:

№ п/п	Показатели	% от оклада
1.	Создание условий для осуществления образовательной деятельности дошкольной образовательной организацией по двум и более адресам	15%
2.	Управление дошкольной образовательной	15%

Размер надбавок устанавливается распоряжением администрации муниципального образования Староминский район на первое января текущего года в пределах фонда оплаты труда учреждения. Выплата осуществляется ежемесячно.

2. Надбавки, устанавливаемые и выплачиваемые ежемесячно

2.1. Организация полноценного, сбалансированного питания в дошкольной образовательной организации:

- 100 % выполнения натуральных норм – 5%;
- от 95 % до 100 % выполнения натуральных норм – 3%.

2.2. Посещаемость детей в дошкольной образовательной организации:

- от 85 % до 100 % - 5%;
- от 75 % до 85 % - 3%.

2.3. Укрепление и сохранение здоровья детей в дошкольной образовательной организации:

- показатель заболеваемости детей до 0,5 дня, пропущенного одним ребенком по болезни – 3%.

2.4. Достижение высоких показателей в конкурсах:

- муниципального уровня – 5%;
- краевого уровня – 10%;
- федерального уровня – 15%.

Выплата производится 1 раз по итогам конкурса.

2.5. Участие в творческих, экспертных, инициативных группах:

- муниципального уровня – 5%;
- краевого уровня – 10%.

2.6. Организация и проведение мероприятий на базе дошкольной образовательной организации (методических объединений, семинаров, конференций и др.):

- муниципального уровня – 5%;
- краевого уровня – 10%.

Размер надбавок устанавливается распоряжением администрации муниципального образования Староминский район в пределах фонда оплаты труда учреждения ежемесячно.

Заведующая



Е.В. Човен

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 28
«Чебурашка» муниципального
образования Староминский
район

УСЛОВИЯ И КРИТЕРИИ

премирования руководителей (заведующих) дошкольных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район

В целях поощрения руководителей за выполненную работу, могут быть установлены премии:

по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование устанавливается распоряжением администрации муниципального образования Староминский район в пределах средств на оплату труда.

1. Критерии премирования по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы:

№ п/п	Показатели*	% от оклада
1.	успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	20%
2.	инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	15%
3.	проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	15 %
4.	выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	15%
5.	качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	15%
6.	участие в течение месяца в выполнении важных работ,	15 %

The following is a list of the
 names of the persons who
 were present at the meeting
 held on the 1st day of
 January, 1900, at the
 residence of Mr. J. H.

J. H. [unclear]
 [unclear] [unclear]
 [unclear] [unclear]
 [unclear] [unclear]

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 42 (сорок два) (листов)

Заведующая МБДОУ «ДС №28
«Чебурашка»

Е. В. Човен

