

СОГЛАСОВАНО
протокол педагогического
совета МБДОУ «ДС № 28 «Чебурашка»
от 01.02.2018 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Чебурашка»
муниципального образования Староминский район

I. Общие положения

1.1. Положение о совете родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) МБДОУ (далее – совет родителей), являющегося представительным органом МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение разрабатывается и принимается советом родителей, согласовывается с педагогическим советом МБДОУ.

1.4. Изменения в настоящее Положение вносятся советом родителей, принимаются на его заседании, согласовывается с педагогическим советом МБДОУ.

1.5. Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи совета родителей

2.1. Совет родителей создан с целью обеспечения единых подходов к конструктивному сотрудничеству МБДОУ и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие МБДОУ, а также с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие руководству МБДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей), в организации и проведении мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей);

- защита прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей).

III. Компетенция совета родителей

3.1. Компетенцией совета родителей являются:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов присмотра и ухода за обучающимися;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- содействие в организации и проведении мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей);

- оказание помощи руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета родителей, по поручению заведующего МБДОУ;

- защита прав и интересов обучающихся МБДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей);

- осуществление работы с родителями (законными представителями), направленной на соблюдение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка: прав, обязанностей МБДОУ и родителей (законных представителей);

- содействие установлению связей педагогов с семьями обучающихся;

- решение вопросов о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- обеспечение выполнения решений совета родителей всеми родителями (законными представителями).

3.2. Исключительной компетенцией совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав совета родителей;

- избрание председателя и секретаря;
- утверждение отчётов председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности;
- приостановление исполнения решений совета родителей при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3.3. Совет родителей подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

IV. Структура, порядок формирования совета родителей

4.1. Совет родителей создается по инициативе педагогического совета МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой возрастной группы сроком на один год.

4.3. Количество членов совета родителей определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в совет родителей избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы. Совет родителей избирается на общем родительском собрании простым большинством голосов.

4.4. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.4.1. Председатель совета родителей:

- возглавляет совет родителей;
- организует деятельность совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;
- определяет повестку дня;
- осуществляет мониторинг выполнения решений совета родителей;
- осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп;
- осуществляет сотрудничество с заведующим МБДОУ, взаимодействует с педагогическим советом МБДОУ по вопросам развития МБДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- координирует деятельность совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.

4.4.2. Секретарь ведет протоколы заседаний совета родителей.

4.5. Каждый член совета родителей имеет определенные обязанности. Члены совета родителей работают на общественных началах. Осуществление

членами совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

Члены совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов совета родителей, на их место избираются другие.

4.6. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. План утверждается на заседании Совета родителей.

4.7. Совет родителей собирается не реже двух раз в год.

4.7.1. Заседание совета родителей является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов совета родителей. Передача членом совета родителей своего голоса другому лицу не допускается.

4.7.2. На заседании совета родителей могут присутствовать заведующий МБДОУ, заместитель заведующего, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся (по необходимости). Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

4.7.3. Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.7.4. Решение совета родителей является обязательным для исполнения.

4.7.5. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты докладываются совету родителей на следующем заседании.

4.7.6. Решения совета родителей согласовываются с заведующим МБДОУ, либо рассматриваются на педагогическом совете.

V. Права, обязанности и ответственность совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности, рассматривать вопросы присмотра и ухода за обучающимися;

- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- вносить предложения заведующему МБДОУ, педагогическому совету и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от заведующего МБДОУ, педагогического совета;
- приглашать на заседания совета родителей заведующего МБДОУ, заместителя заведующего, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся (при необходимости);
- присутствовать на заседаниях педагогического совета в рамках своей компетенции;
- содействовать в организации и проведении мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей, по поручению заведующего МБДОУ;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- распространять информацию о своей деятельности, в том числе на официальном сайте МБДОУ;
- защищать права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Совет родителей имеет обязан:

- выполнять план работы;
- своевременно выполнять решения.

5.3. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- качественное принятие решений и своевременное их выполнение;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за эффективность работы перед общим родительским собранием.

VI. Документация совета родителей

6.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
- решение совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.5. Делопроизводство совета родителей организует секретарь.

6.6. Заведующий МБДОУ определяет место хранения документации совета родителей в МБДОУ.