

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №28
«Чебурашка» МО Староминский район**

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

**«Методы и приемы фасилитации,
адаптированные в систему работы
дошкольной образовательной
организации»**



Старший воспитатель: Мачеха А.Н.

Староминская, 2020

Пояснительная записка.

В данном пособии представлены некоторые методы и приемы групповой работы, дано определение фасилитации. Размещены методические рекомендации по использованию методов фасилитации в педагогическом процессе ДОУ, применяемые мною на практике. Пособие может быть использовано педагогами в работе с коллегами и родителями при проведении родительских собраний, мастер-классов, деловых игр.

Фасилитация – это профессиональная организация процесса групповой работы, направленная на прояснение и достижение группой поставленных целей. Процесс фасилитации приводит к повышению эффективности групповой работы, вовлеченности и заинтересованности участников, раскрытию их потенциала. Фасилитатором (от англ. facilitate – делать действие или процесс более простым) часто называют ведущего, основная задача которого состоит в стимулировании и направлении процесса поиска и анализа информации, принятии решений участниками групповой работы. Фасилитатор – это не тот, кто сам выполняет определенную задачу, а тот, кто использует определенные навыки в процессе взаимодействия с людьми и владеет специальными техниками, которые позволяют группе принимать решения, определять цели, осваивать новые навыки.

Фасилитатор отвечает за процесс, группа – за содержание. Содержание - фактические идеи, предложения и решения, которые рождаются во время группового обсуждения. Задача фасилитатора – установить в начале курс, маршрут

по которому пойдет группа и избегать отходов от него. По ходу всего обсуждения напоминать о цели и обозначать как данная активность и техника приближает нас к достижению результата; проводить промежуточные итоги; четко давать инструкции каким способом сейчас группа будет обсуждать, работать и контролировать время и выполнение заданий. При отклонении группы от заданной темы важно возвращать ее обратно к цели, а возникающие побочные вопросы перенаправлять и фиксировать для отдельного обсуждения .

Фиксация результатов обсуждений, работы.

Фиксируйте обсуждение и делайте мысли и высказывания достоянием всей группы, это поможет общему пониманию и продвижению группы по обсуждаемым вопросам. Существуют разные способы фиксации – фасилитатор или один из участников пишет на карточках или флипчарте, участники сами фиксируют свои мысли на карточках и затем их вывешивают на модерационных досках. Здесь существует правило, что важно писать ближе к высказыванию – то что сказал человек, а если уточняете, то попросите человека самого это сделать. Используйте визуализацию (картинки, образы), один из

современных развивающихся методов – визуальные графические шаблоны, которые подготавливаются заранее, а по ходу совещания в них вносятся результаты обсуждений.

Сбор информации и мнений

На этапе сбора информации и мнений мы выявляем индивидуальные мнения по обсуждаемой теме, собираем все аспекты, которые значимы для участников по вопросу. И на этом этапе очень важно вовлечь каждого участника в действие и обсуждения для получения от каждого вклада.

Создание консенсуса

Задача фасилитатора создать процесс, который будет фокусироваться на достижении консенсуса. Консенсус, это не тогда когда все соглашаются, но когда участники согласны согласиться («я могу с этим жить и поддерживаю это»).

Многие люди приходят на организованное мероприятие с разными взглядами по обсуждаемому вопросу. Необходимо создать такой процесс и условия, чтобы люди друг друга услышали, осознали что стоит за разными мнениями и позициями, поняли аргументы друг друга,

проанализировали альтернативы и другие возможные решения. Фасилитатор контролирует процесс достижения консенсуса, и если в ходе обсуждения возникает спор, обсуждение становится эмоциональным, слишком много времени теряется, то нужно использовать техники вмешательства и помогать группе.

Чтобы помочь группе достичь консенсуса фасилитатор будет :

- Выявлять моменты согласия
- Переформулировать высказывания, чтобы подчеркнуть общность идей
- Исследовать цели отдельных участников
- Подталкивать людей исходить от идей других

Управление динамикой группы

Поскольку мы и имеем дело с группой индивидов, то мы сталкиваемся и работаем с двумя реальностями: индивиды (со своими личностными особенностями, мотивацией, интересами) и внутригрупповые процессы и эффекты (позиционирование, лидерство, коммуникация, группирование, конформизм, конфликты и др.).

Фасилитатор будет работать с неконструктивным поведением отдельных участников и группы. Неконструктивное поведение – это любое действие участника, осознанно или неосознанно проявляющее недовольство используемым процессом, содержанием совещания или внешним фактором, не относящимся к сессии. И здесь действия фасилитатора: осознанное предотвращение, раннее выявление, четкое разрешение! Ведь задача фасилитатора создать конструктивный процесс обсуждения, а любое неконструктивное поведение разрушает его, отвлекает группу и не дает возможности двигаться к решению вопросов. В арсенале фасилитатора должны иметься техники вмешательства и возвращения группы и отдельных участников к работе, причем верх мастерства – когда из неконструктивного участника вы делаете вовлеченного и активного.

Поддержание высокой энергии.

Высокая энергия заряжает тему и вовлекает участников в активную работу. Поэтому вы как фасилитатор задавайте темп и ритм дискуссии, делайте перерывы в работе, а также учитывайте естественные провалы энергии по времени

(середина утра, после обеда, середина вечера). В периоды спада энергии в группе проводите интерактивные действия – командообразующие упражнения, работу в малых группах, в парах, высоко динамичные методы фасилитации с перемещениями. Избегайте монологов, презентаций, творческих упражнений.

Существует множество различных методов и техник, которые можно использовать в совещаниях и обсуждениях для организации правильного процесса выработки решений и получения качественных результатов. Мне кажется, что представленные ниже-наиболее подходят для использования в образовательном процессе дошкольной организации. Они использовались мной в групповой работе с педагогами и родителями. Вызвали живой интерес у коллег, образовательный сделали необычным, интересным и насыщенным.



Метод «Мировое кафе»

идеально подходит, когда необходимо собрать информацию, организовать обмен мнениями большого количества людей по важным для организации или сообщества вопросам и проблемам; изучить возможности для дальнейших действий и принятия нестандартных решений. А результатом такой работы должна стать «картина мира», полученная за весьма короткое время, отражение ситуации в умах присутствующих, иными словами, «срез общего мнения» по теме. Это довольно молодая методика работы с группой людей, спонтанно возникла в Америке в 1995 году в сфере менеджмента, у нас практикуется с 2007 года. Адаптирована нами в рамках педагогической деятельности.

Правила проведения

Работа организуется за столами, накрытыми бумажными скатертями, по 4-7 человек. Работа за столиком 10-20 мин считается, что это оптимальное время для продуктивной аккумуляции креативных идей

1. В каждой группе выбирается «хозяин стола» его задача — фиксировать информацию и передавать

наработанное последующим группам. Остальные-
гоги, ходят от стола к столу решая поставленные
задачи

2. Участники получают время на поиск всех
вариантов ответа на вопрос.

3. По команде ведущего участники меняются
столами (обычно по часовой стрелке). Хозяин стола
остается, приветствует новую команду, вводит в
тему и рассказывает о том, что наработано прошлой
группой. Побывав за всеми столами

4. Команды возвращаются за свои столы (те за
которыми они начинали работать) и подводят итоги
обсуждения, систематизируют идеи, делают выводы
и представляют их наглядно на листах

Принципы

Не распыляйтесь – фокусируйтесь на самом важном.
Не отсиживайтесь – высказывайте свои мысли,
мнения, размышления.

Говорите открыто и от всего сердца.

Слушайте «хозяина стола», чтобы понимать.

Связывайте и соединяйте идеи в одно целое.

Работайте – не сидите на «трибуне».

Рисуйте и пишите на скатертях – здесь это можно и нужно!
Получайте удовольствие!



Ментальные карты (Mind-map)

Автор методики ментальных карт (mind-map) – Тони Бьюзен.

Цель: сбор информации, генерация и структурирование идей

Когда используется: метод Mind-map (ментальные карты) применяется для углубленного изучения конкретной темы, для выявления связей и отношений. Можно применять в начале проекта, чтобы составить первое представление о том, что

нужно учитывать во время подготовки и реализации проекта.

Как применять:

1. В центре доски рисуется большой круг или другая форма с ключевой темой обсуждения.
2. По команде группа начинает дополнять схему. Фасилитатор фиксирует идеи на доске или это делают участники на картах, а затем их размещают на доске, при этом важно найти сначала главные подтемы, основные линии, исходящие от главной темы. Карта развивается от общего к частному.
3. К каждой из найденных главных подтем подсоединяют частные аспекты и вопросы. Таким образом, развиваются ветви с побегами.

В другом варианте проведения метода, можно сначала попросить каждого участника самостоятельно создать свою карту по вопросу обсуждения, а затем создается общая карта

Ещё вариант работы: использовать ноутбук, проектор и специальную программу, помогающую создавать ментальные карты. Участники обсуждают, а один человек весь ход обсуждения сразу отражает

в компьютере, рисуя карту. Результаты обсуждений видны на экране.



«Важное и желаемое»

Цель: оценка вариантов и принятие решения. Помочь группе оценить применимость потенциальных решений, сценариев.

Когда использовать: обычно технику применяют когда уже выявлены самые важные проблемы или сформированы варианты решений.

Как применять:

1. Попросите группу перечислить критерии, которым бы они хотели чтобы соответствовал идеальный сценарий/вариант. Здесь важно отслеживать, чтобы участники не занимались поиском решений, а выписывали критерии.

2. Попросите группу распределить выписанные критерии на важные (должны быть выполнимы) и желаемые (хорошо бы, чтобы были выполнены).
3. Создайте таблицу критериев и впишите в нее возможные предложения/варианты.
4. Попросите группу оценить каждое предложение по всем критериям и отметить в таблице «+» - если предложение удовлетворяет критерию, «х»- если предложение не удовлетворяет критерию.
5. Уберите те варианты предложений/ решений, где есть крестик по какому-либо важному критерию.
6. Попросите группу суммировать галочки и крестики по каждому предложению и прийти к итоговому решению.

Интерактивные приемы фасилитации в работе с родителями

На мой взгляд, все вышеназванные методики наиболее приемлемы в работе старшего воспитателя. А для воспитателей в групповой работе с родителями будут наиболее приемлемы другие интерактивные методы . Интерактивный—означает взаимодействовать, находится в режиме беседы,

диалога с кем-либо. В отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие родителей с педагогом и друг с другом.

Некоторые из интерактивных методов организации родительских собраний:

«Большой круг»

Родители рассаживаются большим кругом, педагог формулирует проблему. В течение определенного времени каждый участник индивидуально на своем листе бумаги записывает предлагаемые меры для решения проблемы.

По кругу каждый родитель зачитывает свои предложения, остальные молча

выслушивают (без критики); по ходу проводится голосование по каждому

пункту—включать или нет его в общее решение, которое по мере разговора

фиксируется на доске.

«Аквариум»

Технология «Аквариум» -разновидность дискуссии. Участники делятся на две команды. Первая занимается решением какой-либо проблемы. Это

активные участники собрания, им дается задание – например, «придумать способы украшения участка детского сада в зимний период», «как отказать ребенку в просьбе купить очередную игрушку», «половое воспитание в раннем возрасте» и т.д. Вторая команда родителей в это время наблюдает за действиями первой команды и записывает свои замечания относительно процесса их работы. По окончании выполнения задания проводится обсуждение результатов, затем члены двух команд меняются ролями. Время работы: 10-15 минут. Что дает этот прием родителям? Возможность увидеть родителей со стороны, как общаются, как реагируют на чужую мысль, как аргументируют свою мысль, и какие доказательства своей правоты приводят.

«Вечер вопросов и ответов»

За месяц до проведения мероприятия педагог собирает вопросы образования, воспитания и развития наиболее актуальные в данный период.

Вопросы (могут быть и анонимные), классифицируются, подготавливают ответы,

помогают специалисты если нужно, на какие-то вопросы можно предложить самим родителям поделиться опытом . «Меня зовут...Я люблю своего ребенка за то, что...» Для создания рабочей атмосферы, родителям предлагается по очереди произносить следующие фразы: «меня зовут... я люблю своего ребенка за то, что ...» Как правило, родители пытаются не повторять предыдущие высказывания, это заставляет их сосредоточиться на высказываниях других, следить за происходящим на собрании.

Используемые источники

Эдмюллер А., Вильгельм Т., «Модерация: искусство проведения заседаний, конференций, семинаров», Омега-Л, Москва, 2007 г.

«Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения», 2014 год, № 5

Давыдов О. И., Майер А. А. : «Как эффективно использовать технологии фасилитации на родительских собраниях в ДОО».

Луговцова А. Всемирное кафе: маленькие беседы с большим смыслом.

Содержание

Пояснительная записка	-1
Понятие фасилитации	- 2
Принципы фасилитации	-3
Метод «Мировое кафе»	-8
Ментальные карты (Mind-map)	-10
«Важное и желаемое»	-12
Интерактивные приемы фасилитации в работе с родителями	-13
Используемые источники	-16

Рецензия
на методическое пособие «Методы и приемы фасилитации,
адаптированные в систему работы дошкольной образовательной
организации» старшего воспитателя
МБДОУ «ДС №28 «Чебурашка» МО Староминский район
Мачеха Аллы Николаевны.

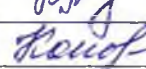
Данное методическое пособие может быть использовано педагогами в работе с коллегами и родителями при проведении родительских собраний, мастер-классов, деловых игр.

Данное методическое пособие является законченным материалом, содержащим систему заданий и упражнений. Представленные упражнения можно использовать как самостоятельно, так и совместно с другими материалами. В данном пособии размещены методические рекомендации по использованию методов фасилитации в педагогическом процессе ДОУ. Старшим воспитателем раскрыты особенности работы с группой людей объединенных одной проблемой для решения поставленных задач. Поднимаемая в опыте проблема неоспоримо актуальна на сегодняшний день для педагогов, организующих коллективные формы работы.

В методическом пособии представлены методы и приёмы, которые в совокупности отражают авторскую систему работы, авторский подход к организации коллективных форм работы с педагогами и родителями. Представленные в пособии упражнения и задания модифицированы авторскими элементами, адаптированы для использования педагогами дошкольных организаций

Продукт педагогической деятельности Мачеха А.Н. оформила в виде брошюры. Данное методическое пособие эстетично и удобно в использовании.

Рецензенты:

методист МКУДППО «РМК»  Е.А.Герасименко
методист МКУДППО «РМК»  Т.Ю.Конвалова
старший воспитатель МБДОУ «ДС №1»  Е.Г. Иващенко Е.Г

Подписи удостоверяю, руководитель МКУ ДППО «РМК»  Т.В.Орленко

27.02.2020

МП



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЙОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»

СЕРТИФИКАТ

ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО ОПЫТ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ
МБДОУ ДС №28 «ЧЕБУРАШКА» МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

МАЧЕХА АЛЛЫ НИКОЛАЕВНЫ

ПО ТЕМЕ *«Развитие коммуникативных способностей и
инициативности педагогов ДОО и родителей посредством
метода фасилитации»*

РЕШЕНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МКУДППО «РМК»
(ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 24.04.2020 Г.) ВНЕСЕН В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БАНК ДАННЫХ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

РУКОВОДИТЕЛЬ МКУДППО «РМК»



Т.В. ОРЛЕНКО

Отзыв

на методическое пособие «Методы и приемы фасилитации, адаптированные в систему работы дошкольной образовательной организации»
представленное старшим воспитателем МБДОУ №28 «Чебурашка»
Мачеха Аллой Николаевной.

Представленное методическое пособие «Методы и приемы фасилитации, адаптированные в систему работы дошкольной образовательной организации» Мачеха А.Н. предназначено для работы с педагогами и родителями воспитанников.

Методическая разработка содержательна, имеет практическую направленность, раскрывает организационные и психологические аспекты. Работа выполнена на высоком профессиональном и методическом уровне. В методической разработке описывается процесс работы с группой людей. Дается описание процесса через упражнения и систему методов и приемов. Также дается последовательное описание методов фасилитации.

Глубина и проработанность методической разработки позволяет с высокой вероятностью прогнозировать её эффективность. Представленные материалы образуют целостную систему методического сопровождения групповой работы с коллективом педагогов или родителей. Новизна и актуальность предложенного методического пособия заключается в системе подачи материала, которая представляет собой движение от простого к сложному.

Пособие способствует совершенствованию форм и методов взаимодействия с педагогами и родительской общественностью. Может дополняться и меняться в соответствии с поставленными целями.

Данное методическое пособие рекомендуется использовать старшим воспитателям, воспитателям, психологам ДОУ района для организации групповых форм работы с педагогами и родителями.

Старший воспитатель МБДОУ ДС №4 «Ромашка»  Зацаринная А.И./

Управление образования
муниципального образования
Староминский район

Староминская районная
территориальная организация
Профсоюза работников
образования и науки РФ



ДИПЛОМ

награждается

Матвеева Алла Николаевна
старший воспитатель МБДОУ № 28

ПРИЗЁР

муниципального профессионального конкурса
«Я – мастер своего дела»

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Староминский район



В.Ю. Ульянов

Председатель Староминской
районной территориальной
организации Профсоюза
работников образования и науки
Российской Федерации

Е.А. Толстова

Староминская 2018

*Муниципальное казенное учреждение дополнительного
профессионального педагогического образования
«Районный методический кабинет»*

Свидетельство

настоящим подтверждаю, что

Мачеха Алла Николаевна,

*старший воспитатель МБДОУ «ДС №28 «Чебурашка»
провела мастер-класс «Использование методов фасилитации в
работе с педагогами» в рамках РМО воспитателей средних групп.*

Дата проведения: 17.01.2020

№ 1

***Руководитель
МКУ ДППО «РМК»***



Т.В.Орленко